



# ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI DEĞERLENDİRME KURULU DOSYASI DİZİ PUSULASI



ÖĞRENCİNİN;

OKULU	ÜSTAY ORTAOKULU		
ADI VE SOYADI			
SINIFI		NUMARASI	
Sıra	GÖNDERİLECEK EVRAKLAR	VAR	AÇIKLAMA
1	Okul Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu Kararının Onaylı Örneği (Yön. 61)	<input type="checkbox"/>	
2	İtiraz Dilekçesi veya Yazısı (Yön. 61-c) ( <b>Sadece İtiraz dosyalarında</b> )	<input type="checkbox"/>	
3	Verilen Cezanın Öğrenci Velisine Tebliği (Yön. 61) ( <b>Sadece İtiraz dosyalarında</b> )	<input type="checkbox"/>	
4	Kurula Sevk Edilen Öğrenci ve Tanıkların Yazılı İfadeleri (Yön. 61)	<input type="checkbox"/>	
5	Yazılı Savunma (Yön. 61)	<input type="checkbox"/>	
6	Sınıf Rehber Öğretmeninin Öğrenci İle İlgili Görüşü	<input type="checkbox"/>	
7	Öğrenci Velisinin Öğrenci İle İlgili Görüşü	<input type="checkbox"/>	
8	Okul Rehberlik Servisinin Öğrenci İle İlgili Görüşü	<input type="checkbox"/>	
9	E-Okuldan Alınacak Öğrencinin Başarısını Gösterir Çizelge	<input type="checkbox"/>	
10	Mahkeme Kararı ve/veya Safahatı (Varsa)	<input type="checkbox"/>	
11	Diğer	<input type="checkbox"/>	

...../...../201...

Ramazan ZORLU

Okul Müdürü

#### Açıklamalar:

- Öğrenci Davranışları Değerlendirme Dosyaları mutlaka üst yazı ekinde zarf içerisinde gönderilecektir.
- Dizi pusulasında sıralanan hususların karşısındaki VAR kısmına (x) işareti konulacak, eğer evrak dosyaya konulmamışsa konulmama sebebi açıklama kısmına yazılacaktır. 10 numaralı evrak konulamamışsa açıklama sütununa "Konu Mahkemeye İntikal Etmemiştir" ifadeleri yazılmalı, diğer evraklar ise dosyaya mutlaka konulmalıdır.
- Dosyaya suretleri konulan belgeler okul müdürlüğüne "Aslı Gibidir" ifadesi yazılıp onaylanacaktır.
- Diğer seçeneği işaretlenmişse, açıklama kısmına eklenen evrakların isimleri yazılacaktır.
- Dosya, dizi pusulasındaki sıraya uygun tanzim edilerek her evrakın sağ üst köşesine dizi pusulasındaki sırasını gösteren numara verilecektir.
- Dizi pusulasının altı Okul Müdürü tarafından imzalanacaktır.